

OSLO
SANITETSFORENING

STRATEGI- OG
HANDLINGSPLAN

2020 – 2025



Strategi- og handlingsplan for perioden 2020 - 2025

1. INNLEDNING SKRIVES OM ETTER INNSPILL FRA STYRET

Formålsparagraf:

Oslo Sanitetsforening har som formål å bidra til et trygt og inkluderende samfunn ved å aktivisere medlemmene til frivillig innsats innenfor helse- og sosialområdet med spesielt fokus på kvinner. Organisasjonen er partipolitisk uavhengig og livssynsøytral (N.K.S.' vedtekter, § 1).

OSF har følgende tilleggsformål:

Oslo Sanitetsforening skal videreføre og utvikle eksisterende og nye aktiviteter til beste for barn og unges velferd.

Oslo Sanitetsforening skal ha mot og vilje til å ta fatt på nye oppgaver, som ligger innenfor foreningens interesseområde og samfunnets behov.

Oslo Sanitetsforening skal forvalte og dele ut legatmidler etter beste skjønn i tråd med testators vilje og foreningens interesser.

Oslo Sanitetsforening har drevet nyskapende humanitært arbeid siden 1896. Foreningen har arbeidet med en rekke prosjekter og virksomheter som har vært banebrytende i sin samtid.

Foreningen ønsker å fortsette og være en sosialaktør som har stor betydning i lokalsamfunnet, og skape tiltak som kan være et viktig bidrag til å bedre livssituasjonen til barn, kvinner og familier. Oslo Sanitetsforening driver flere byomfattende tiltak.

OSF vil fortsette å jobbe med gode og viktige prosjekter der medlemmer og frivillige kan bidra, og da i enda større grad enn i dag.

Viktig målsetning mot 2025 vil være å jobbe for å motvirke ensomhet. I dette prosjektet så vil det være fokus på følgende aktiviteter:

- Dig In – smart mat for ungdom, kurs for aleneboende ungdom. Dette vil bli et pilotprosjekt rettet særlig mot tidligere barnevernsbarn i alderen 18-23 år. Prosjektet er ment gjennomført i samarbeid med OSFB og N.K.S.' sekretariat, og pilotprosjektperioden er satt ut 2020. Prosjektet gjennomføres av **frivillige** med bistand fra administrasjonen.
- Onsdagstreffet – åpne nettverksmøter for kvinner. Møtene ledes av frivillige med bistand fra administrasjonen. Det vil være gode samtaler over gitt tema og servering som danner utgangspunkt for et fellesskap. Det skal tilbys aktiviteter for barna mens mødrene deltar i sosial nettverksskapning.
- Motherhood , mor i et nytt land- frivillige vil arbeide for å styrke innvandrerkvinnene i deres rolle som mor i et nytt land. Frivillige vil gjennomføre et ICPD-kurs, som er et helsefremmende og forebyggende program som retter seg mot omsorgsgivere og som skal styrke deres omsorgskompetanse og samspill med egne barn.

I tillegg vil OSF for årene 2020-2021 ha et særlig fokus på å bistå familier med barn i alderen 6-16 år gjennom prosjektet HS+, som foreningen driver i disse to årene.

Som en satsning, og en følge av nytt regelverk vedr. demensomsorg, vil OSF utrede om dette er et satsningsområde for foreningen for årene som kommer.

1.2 OSFs VIRKSOMHETER

Oslo Sanitetsforening er et konsern, og konsernets virksomheter omfatter den ideelle virksomheten, det vil si tradisjonelt foreningsarbeide.

I tillegg eier OSF alle aksjene i Oslo Sanitetsforening Brusetskollen AS og Oslo Sanitetsforening Eiendom AS. OSF Forvaltning AS som eies gjennom OSF Eiendom AS.

Oslo Sanitetsforenings arbeid skal være i samsvar med samfunnsutviklingen.

Arbeidet som utføres skal ha høy kvalitet. For å ivareta foreningens ansvar som en frivillig og ideell virksomhet, skal det være fokus på profesjonalitet i alle ledd, både i foreningen og i aksjeselskapene eid av OSF. Arbeidet som utføres skal følge de lover, vedtekter og retningslinjer som gjelder for foreningens samlede virksomhet.

2. OM PLANEN

OSFs strategi- og handlingsplan er utarbeidet blant annet på bakgrunn av Norske Kvinners Sanitetsforenings (N.K.S.) sine planer og uttrykte målsetninger.

3. HVORDAN BRUKE PLANEN

Planen vil være OSFs overordnede styringsdokument for foreningens aktiviteter de neste fem årene. De enkelte aktiviteter, tiltak og målsetninger fastsettes i årlige handlingsplaner som er inkludert i dette dokumentet.

4. VEDTEKTER OG STYRINGSPARAMETRE

Enhver lokalforening er forpliktet til å følge N.K.S.' vedtekter. Disse vedtas av N.K.S.' Landsmøte. Der N.K.S.' vedtekter ikke er dekkende følges aksjelovens bestemmelser analogt. I henhold til foreningsrettslige prinsipper innebærer det å arbeide for en realisering av foreningens formål. Det er vedtatt instruks for OSFs styre. OSFs aksjeselskaper har egne vedtekter og det er også egne instruksjoner for styrene.

5. FORENINGEN - DEN IDEELLE VIRKSOMHETEN

Den ideelle virksomheten omfatter i dag:

5.1 HOME-START FAMILIEKONTAKTEN (HSF)

Familiestøtteprogrammet Home-Start Familiekontakten:

HSF for familier med minst ett barn under skolepliktig alder.

HS+ for familier med barn i alderen 6-16 år, pilotprosjekt i 2020-2021.

Hovedformål: Støtte til småbarnsfamilier i en tidsbegrenset periode.

Metode: Hjemmebesøk av frivillige 2-4 timer pr. uke i en tidsbegrenset periode. Frivillige veiledes av ansatte koordinatore.

Strategiske målsettinger for planperioden:

- Opprettholde HSF som et tilbud til familier med barn under skolepliktig alder.
- Gjennomføre pilotprosjektet Home Start+ som et tilbud til familier med barn i skolepliktig alder.

Handlingsplan 2020 (oppdateres årlig):

Tiltak	Ansvarlig for gjennomføring
<p>Oppfølging av samarbeid mellom familier og familiekontakter, ved begynnelse, underveis og ved avslutning. Vurdere i hvilke tilfeller koblingen bør avsluttes/forlenges.</p> <p>Tilrettelegge for gode koblinger mellom familier og familiekontakter. Ta ansvar for å avslutte koblinger som ikke påvirker familien positivt.</p> <p>Foreta hjemmebesøk til frivillige og familier.</p> <p>Støtte barn og familier med varme klær (vintertøy), aktiviteter og leker.</p> <p>Markedsføre og annonsere for rekruttering av frivillige og familier.</p> <p>Følge opp samarbeidet med frivillige.</p> <p>Arrangere to forberedelseskurs for nye familiekontakter.</p> <p>Legge til rette for frivilligtreff der familiekontaktene kan drøfte sin rolle og få veiledning ved behov.</p> <p>Arrangere temakvelder for faglig påfyll gjennom året.</p> <p>Gjennomføre minst en samling/et småbarnstreff for familiene.</p> <p>Videreutvikle arbeidsrutiner.</p> <p>Gjennomføre to ressursgruppemøter.</p> <p>Delta på nettverksmøter for HSF-koordinatorer samt på årlige nettverkssamlinger for koordinatore arrangert av HSF Norge.</p> <p>Koordinere og samarbeide med Home-Start Familiekontakten Norge og nærliggende avdelinger.</p>	Koordinator
Søke om midler til gaver og opplevelser	Koordinator/

Delta på kurs og konferanser som kan være til nytte for utviklingen av HSF.	daglig leder
Søke midler fra Oslo kommune og HSF Norge til driften av HSF i OSF. Vurdere en videreutvikling av HSF-tilbudet i OSF. Delta på møter for ledere i Home-Start Familiekontakten Norge.	Daglig leder

5.3 KREATIVE AKTIVITETER

OSF har flere kreative aktiviteter, som å strikk til premature barn eller sykurs. Målsetningen er å utvikle ulike kreative aktiviteter gjennom felles møteplasser som kan bidra til å øke sosiale nettverk for deltagerne.

Aktivitetene skal drives av frivillige med bistand av administrasjonen.

Strategiske målsettinger for planperioden:

- Utvikle kreative aktiviteter til å danne basis for gode møteplasser som et ledd i å bidra til at flere får gode nettverk. Dette inkluderer prosjektet mot ensomhet og for mer nettverksskapning . Administrasjonen vil arbeide for å utvikle tilbudet samt skaffe ekstern finansiering.
- Utvikle basisaktiviteten «Språkvenn» til en sosiale møteplasser ledet av medlem/frivillig for frivillige og innvandrere til Norge for en bedre norskforståelse.

Handlingsplan 2020 (oppdateres årlig):

Tiltak	Ansvarlig for gjennomføring
Rekruttere frivillige til å lede aktivitetene. Utvikle tiltaket mot ensomhet. Markedsføre gruppene i ulike markedsføringskanaler.	Daglig leder

5.5 RESSURSVENN (RV)

RV er et pilotprosjekt basert på frivillig innsats overfor voldsutsatte kvinner. Prosjektet startet opp i februar 2016 og var et pilotprosjekt med ekstern finansiering over tre år. Ressursvenn ble en fast aktivitet fra juli 2019.

Aktiviteten er i tett samarbeid med Krisesenteret i Oslo og de fleste deltakere vil komme fra krisesenteret.

Hovedformål: Støtte voldsutsatte slik at de «guides» til et liv utenfor det voldelige forholdet.
Metode: Hjemmebesøk av frivillige resursvenner 2-4 timer pr. uke i en tidsbegrenset periode.
Frivillige veiledes av ansatt koordinator.

Strategiske målsettinger for planperioden:

- Utvikle aktiviteten i forhold til gjeldende behov.
- Utvikle tiltak for barn på Oslo Krisesenter i samarbeid med Krisesenteret.

Handlingsplan 2020 (oppdateres årlig):

Tiltak	Ansvarlig for gjennomføring
Rekruttere frivillige som ønsker å være en ressursvenn for kvinner som er voldsutsatte og ønsker å bryte voldsspiralen. Arrangere kurs og temakvelder for frivillige Delta på temakvelder i regi av Krisesenteret Tilrettelegge for gode koblinger mellom frivillige og deltakere. Ta ansvar for å avslutte koblingen hvis denne ikke er hensiktsmessig. Koble deltagere og frivillige og følge opp disse. Tilrettelegge for godt samarbeid med Oslo Krisesenter. Følge opp ressursgruppen. Lage arbeidsrutiner. Delta på kurs og konferanser som kan være til nytte for prosjektet. Gjennomføre erfaringskonferanse. Lesevenn-prosjekt for barn, og evt. voksne, som er tilknyttet Oslo Krisesenter. Frivillige leser for barna en gang hver uke.	Koordinator
Søke om midler Oslo kommune.	Daglig leder

5.6 SISTERHOOD

Sisterhood er et tilbud som gis til jenter i ungdomsskolealder. Dette er en møteplass der en fast gruppe jenter møtes hver tirsdag fra kl. 16.30-18.30. Sisterhood følger skoleruta med oppstart hver september og avslutning i juni.

Mål:

Gjennom aktiviteten ønsker OSF å skape en inkluderende ungdomstid for jenter. Målet med dette tilbudet er å skape et fristed fra omgivelsenes press og forventninger, samt at jentene skal bli bedre kjent med seg selv og sine ressurser. På Sisterhood skal det være en avslappet atmosfære, hvor deltagerne skal være akkurat den de er og vil være. Sisterhood skal bidra til å forebygge helseplager blant unge jenter.

Strategiske målsettinger for planperioden:

- Opprettholde og videreutvikle tilbudet for jenter og unge kvinner.
- Undersøke muligheten til å starte opp med Brotherhood i samarbeid med Sisterhood of Norway og Bydel Frogner

Handlingsplan 2020 (oppdateres årlig):

Tiltak	Ansvarlig for gjennomføring
<p>Arrangere Sisterhood hver tirsdag gjennom hele skoleåret. Det serveres enkle måltider.</p> <p>Følge tema- og aktivitetsplan for året. Vi tar opp temaer som opptar jentene, slik som vennskap, mobbing, kjærlighet og forelskelse, selvtillit og selvfølelse, seksualitet og nytelse, sosiale medier, fremtid, håp og drømmer. Av aktiviteter arrangerer vi blant annet keramikkverksted, yoga, baking, matlaging, fastelavnsbinding, teatersport, malekveld og overnattingskveld.</p> <p>Ha en overnatting i løpet av skoleåret i Solskinnsveien 12.</p> <p>Ha individuell oppfølging av jentene gjennom en-til-en-samtale.</p> <p>Holde informasjonsmøte for jentenes foresatte ved oppstart på høsten, og opprettholde god kontakt med disse gjennom hele året.</p> <p>Invitere deltakere og deres familier til arrangementer i Solskinnsveien 12.</p> <p>Drive «Soul Sister» - et tilbud om en til en-oppfølging for tidligere Sisterhood-jenter over en lengre periode.</p> <p>Opprettholde Facebook-side og Instagram.</p> <p>Delta på kurskvelder arrangert av Sisterhood of Norway, og eventuelt andre</p>	<p>Gruppeleder for Sisterhood</p>

relevante kurs. Samarbeide med Majorstuen-, Hovseter- og Ris skole om rekruttering til jentegruppen, samt for nødvendig oppfølging av jentene i samarbeid med skolene og helsesøstrene/sosiallærerne.	
Vurdere om ansatte i Sisterhood kan bistå skoler og andre med foredrag om Sisterhood og andre relevante temaer. Vurdere om Sisterhood skal driftes for flere aldersgrupper.	Daglig leder

5.7 SOLSKINNSVEIEN 12

Solskinnsveien 12 har siden 1. september 2008 blitt brukt til OSFs administrative og humanitære aktiviteter .

Strategiske målsettinger for planperioden:

- Videreutvikle Solskinnsveien 12 og skape aktiviteter som kan gi tilbud til medlemmer og andre interesserte, samt rekruttere nye medlemmer og frivillige.

Handlingsplan 2020 (oppdateres årlig):

Tiltak	Ansvarlig for gjennomføring
Solskinnsveien 12 skal være et samlingssted for medlemmer, ansatte og aktiviteter. Foreta nødvendig vedlikehold av eiendommen Solskinnsveien 12 i samarbeid med OSFE.	Styret/ Daglig leder

6 ORGANISASJONEN

6.1 STYRET/ADMINISTRASJONEN

Daglig leder og ansatte skal iverksette, gjennomføre og opprettholde en effektiv drift, og legge til rette for styrets arbeide.

Strategiske mål for planperioden:

- Foreningen og virksomhetene skal ha profesjonelle ledere/ansatte i alle ledd
- Aktivitetene skal være basert på OSFs formål og avspeile OSF som en humanitær organisasjon
- Den faglige kompetansen søkes ivaretatt
- Involvere medlemmene mer i organisasjons aktiviteter.

Handlingsplan 2020 (oppdateres årlig):

Tiltak	Ansvarlig for gjennomføring
Markedsføre aktiviteter og prosjekter som ledd i vervingen av nye medlemmer og frivillige. Oppdatere hjemmesiden og våre annonser på nettsiden frivillighet.no Utarbeide og gjennomføre planer for aktiviteter i Solskinnsveien 12. Samarbeide med Nettverket for besøkstjenester i Oslo.	Daglig leder
Ivareta eieransvaret for OSFB, OSFE og OSFF på en forsvarlig måte. Ivareta forvaltningen av OSFs legater på en forsvarlig måte.	Styret

6.2 MEDLEMMER

Medlemsverving må være i fokus og ivaretas gjennom tiltak iverksatt av administrasjonen. Konseptet rundt Solskinnsveien 12 samt oppmerksomhetsskapende tiltak bør være sentrale i denne satsingen. Medlemmene informeres om foreningens aktiviteter gjennom nyhetsbrev, hjemmeside og Facebook.

Strategiske mål for planperioden:

- Gjøre foreningen attraktiv for medlemmer og andre som vil ha et verdiengasjement
- Øke medlemstallet
- Engasjere medlemmene og frivillige
- Involvere medlemmene mer i foreningsaktivitetene
- Involvere medlemmer i et medlemsverveprosjekt

Handlingsplan 2020 (oppdateres årlig):

Tiltak	Ansvarlig for gjennomføring
Arrangere årsmøte, og behandle årsmøtesaker i henhold til N.K.S.' vedtekter.	Styret
Arrangere jevnlig møter for medlemmene i vår- og høsthalvåret.	Styret/ daglig leder
Rekruttere nye medlemmer blant annet gjennom en komite som skal arbeide for å øke medlemstallet. Tilrettelegge for arbeidet med tradisjonsaktivitetene og salg av produktene. Tilrettelegge for OSFs humanitære aktiviteter. Utvikle eksisterende aktiviteter.	Daglig leder

7 ØKONOMI

7.1 OSFs KAPITAL

Sikre profesjonell forvaltning av OSFs kapital. Sørge for ansvarlig bruk av budsjetterte midler.

7.2 OFFENTLIGE MIDLER

Søke tilgjengelige midler fra offentlige instanser til prosjekter og tiltak der det er mulig.

7.3 REGNSKAPSFØRING

Sikre profesjonell regnskapsføring for OSF samt OSFs institusjoner/selskaper.

7.4 BEVILGNINGER

Anvende tilgjengelige ressurser for prioriterte mål og tiltak.

Handlingsplan 2020 (oppdateres årlig):

Tiltak	Ansvarlig for gjennomføring
Støtte til ulike formål, legat samt støtteannonser, julegaver o.l. Kr. 100.000-	Styret

8. LEGATER

Foreningen forvalter legater i henhold til vedtekter og overordnede bestemmelser. Legatmidler tildeles en gang per år med søknadsfrist 1. april.

9. AKSJESELSKAPENE

Kun til orientering for Årsmøtet. Aksjeselskapet har eget styre/egen generalforsamling.

9.1 OSLO SANITETSFORENING BRUSETKOLLEN AS (OSFB)

OSFB tilbyr et differensiert tilbud av tjenester innenfor barnevern og opplæring. Institusjonen drives i henhold til offentlige retningslinjer og i henhold til lover og forskrifter som er satt for driften. Institusjonen er en ideell virksomhet og driver «not for profit». Den vesentlige delen av driften er basert på faste samarbeidsavtaler med offentlige etater.

De overordnede målene for driften av OSFB står fast og er styrende for institusjonen sin utvikling. Som privat leverandør av tjenester innenfor barnevern og opplæring er virksomheten avhengig av å bli tildelt oppgaver etter anbudskonkurranser som offentlige etater lyser ut. Kravene det offentlige stiller til leverandørene er høye både på personalsiden, og institusjonens tilbud forventes å være fleksibelt og i stand til å endres raskt i forhold til oppdragsgivernes behov.

Strategiske mål for planperioden:

- Videreutvikle tilbud av høy kvalitet innenfor barnevern, barns livssituasjon og opplæring
- Være i forkant med faglig utvikling innenfor barnevern for å kunne gi et bredt og differensiert tilbud
- Opprettholde og videreføre avtaler med det offentlige

Handlingsplan 2020 (oppdateres årlig):

Tiltak	Ansvarlig for gjennomføring
Vise evne og vilje til å fortsette utviklingen av et fleksibelt og kompetent tilbud innenfor barnevern og opplæring. Arbeide for at OSFB beholder og tiltrekker seg gode fagpersoner gjennom god personalpolitikk, etter- og videreutdanningstilbud og gode rekrutteringstiltak. Sørge for at kostnadene holdes innenfor en forsvarlig ramme og at prisene er konkurransedyktige. Sørge for oppgradering og tilpassing av bygningsmasse og	Styret i OSFB

utstyr slik at virksomheten framstår tiltalende, moderne og godt egnet til formålet.	
--	--

5.2 OSLO SANITETSFORENING EIENDOM AS (OSFE)

Oslo Sanitetsforening etablerte OSFE i 1998 for å forvalte foreningens eiendommer på en forsvarlig måte. Det er utarbeidet langsiktige vedlikeholdsplaner for å ivareta eiendommene på best mulig måte. Leieinntektene benyttes til vedlikehold, oppgradering i henhold til lovkrav, samt erverv av nye eiendommer når OSF har slikt behov.

OSFEs eiendommer benyttes direkte i henhold til OSFs formål og virke, og i hht. til vedtektene for OSFE. Det er ingen eksterne leietakere med unntak av Oslo kommune/undervisningsbygg, som leier Brusetkollen skole.

Strategiske målsetninger for planperioden:

- Forvalte OSFs eiendommer på en profesjonell måte
- Ivareta preventivt vedlikehold og god drift av OSFs eiendommer
- Erverv av nye eiendommer når OSF har slikt behov

Handlingsplan 2020 (oppdateres årlig):

Mål	Ansvarlig for gjennomføring
<p><i>For 2020 er det fortsatt fokus på branndokumentasjon og avsluttende gjennomføring av tiltak i denne sammenheng, i tillegg planlagt løpende vedlikehold. Videre planlegges gjennomgang av leiekontraktene omhandlende leieforholdet til OSFB som er en vesentlig del av eiendomsporteføljen.</i></p> <p><i>Eventuelle akutsituasjoner befares og vurderes i forhold til omfang og behov.</i></p>	Styret i OSFE

5.3 OSLO SANITETSFORENING FORVALTNING AS (OSFF)

OSF Forvaltning AS (OSFF) er et investeringselskap heleid av Oslo Sanitetsforening (OSF) gjennom selskapet Oslo Sanitetsforening Eiendom AS (OSFE). Selskapets formål er å forvalte foreningens finansielle midler til beste for foreningen. Avkastningen fra midlenes grunnkapital tilfaller foreningens humanitære og veldedige virksomhet. Selskapet holder til i Oslo Sanitetsforenings lokaler i Solskinnsveien. Selskapet har ingen egen administrasjon. De administrative oppgavene ivaretas av styret selv i samarbeid med investeringsrådgiver Grieg Investor.

Selskapets grunnkapital er på 215 millioner kroner, som i sin helhet er plassert i verdipapirer. Grunnkapitalen skal ikke disponeres til andre formål enn dette. Videre har selskapet et langsiktig lån fra foreningen på 116 millioner kroner. Egenkapitalen i OSFF er 125 millioner kroner.

Strategiske målsetninger for planperioden:

- Forvalte OSFFs kapital på en profesjonell måte
- Sørge for å holde en nøktern og kostnadseffektiv drift av selskapet
- Sørge for en sikker og god forvaltning av kapitalen i tråd med den vedtatte investeringsstrategi

Handlingsplan 2020 (oppdateres årlig):

Mål	Ansvarlig for gjennomføring
Sørge for en best mulig avkastning av OSFFs kapital, for å sikre økonomiske midler til den ideelle driften i foreningen. Gjennom tett samarbeid med investeringsrådgiver vil styret følge situasjonen i finansmarkedene og foreta aktuelle justeringer i porteføljen løpende gjennom året.	Styret i OSFF